

فرازنت

(همایش نگار)

۰۷۱-۳۲۹۹۱
FarazNet.Net

کاتالوگ نرم افزار ارزیاب

نرم افزار ارزیاب معرفی امکانات

FarazNet.net

شرکت تحلیل سیستم فرازنت

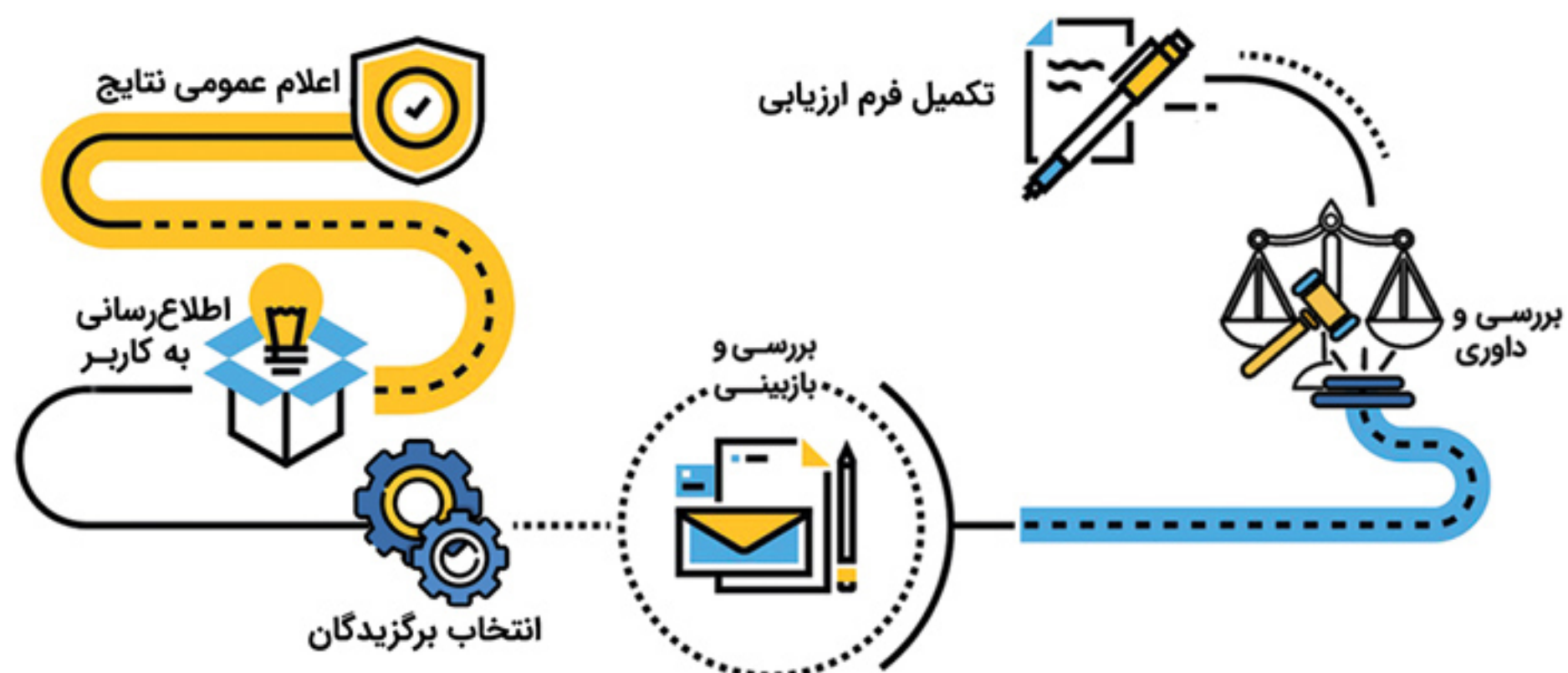


نرم افزار ارزیاب:

در سازمان‌های مختلف بعضاً نیاز است عملکرد اشخاص (حقیقی و حقوقی)، مدارک و اسناد مورد ارزیابی و پالایش قرار گیرد تا براساس شاخص‌های مشخص شده شخص، سند یا اقدامی به عنوان برگزیده انتخاب گردد. نرم‌افزار ارزیاب با هدف تسهیل این فرآیند برنامه نویسی شده است.

قابلیت‌های نرم‌افزار ارزیاب:

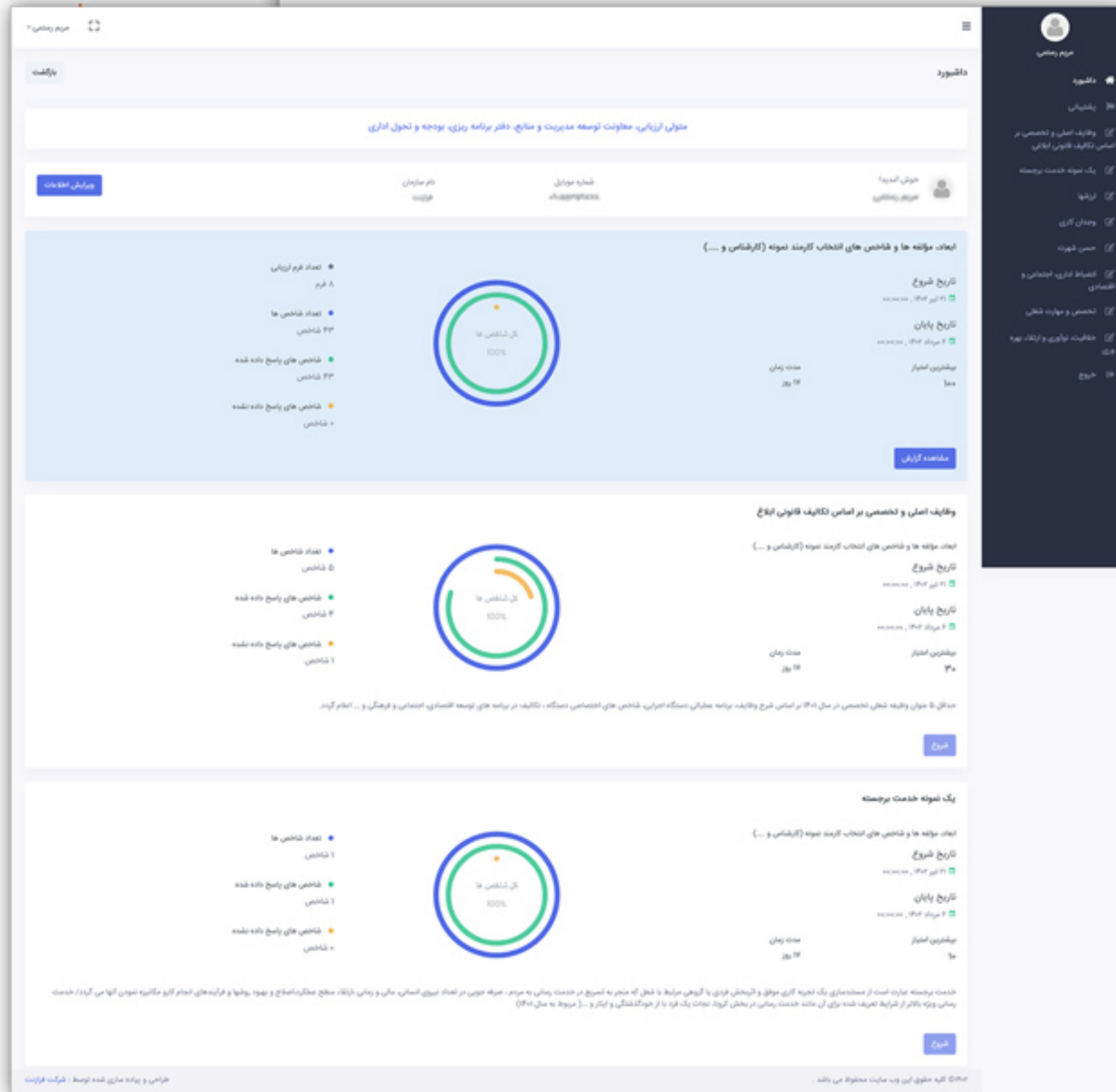
- ◀ امکان ایجاد فرم ارزیابی براساس درخواست مشتری
- ◀ امکان دریافت فایل و مستندات جهت هر آیتم مورد ارزیابی
- ◀ داوری و ارزیابی فرم به صورت چند سطحی (داور سطح ۱، سطح ۲ و ...)
- ◀ قابلیت تقسیم فرم براساس تخصص ارزیابان (معیارهای ارزیابی)



سطوح دسترسی:

- کارمند <
- نماینده سازمان <
- ارزیاب <
- مدیر سامانه <

صفحه اصلی سایت >



دانشبورد کاربر <

فرم ارزیابی کاربر

شهرین اسعدی

برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت، نظارت و کنترل (۳۰ امتیاز)

تعداد شاخص ها (۲ عدد)

۱. تصویر برنامه راهبردی یا عملیاتی یکساله

عنوان برنامه راهبردی یا عملیاتی تدوین شده در سال ۱۴۰۱ را وارد کنید

برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری استانداری فارس و واحدهای تابعه

شاخص | کمی | واحد سنجش | سند | هدف پیش بینی شده | ۱ | امتیاز فعالیت | ۱۰

مدارک و مستندات قابل بارگذاری: توضیح: سند برنامه عملیاتی واحد سازمانی / سازمان/سورت جلسه های جلسات تشکیل داده شده به منظور راهبردی و هدایت کارکنان برای انجام امور ضمنی واحد سازمانی

برای بارگذاری فایل خود کلیک کنید یا فایل خود را کشیده و در کادر قرار دهید. (حجم قابل بارگذاری: ۲ مگابایت و فرمت قابل بارگذاری: .png, .jpg)

حذف پاسخ | فایلی | ثبت

طرحس و پیاده سازی شده توسط: شرکت فرازنت

©۱۴۰۲ کلیه حقوق این وب سایت محفوظ می باشد.

شهرین اسعدی

انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی (۶ امتیاز)

تعداد شاخص ها (۸ عدد)

۱. رعایت کامل قوانین، مقررات اداری و شفاهی

عالی
خوب
متوسط
ضعیف
خیلی ضعیف

میزان رعایت قوانین و مقررات در انجام وظایف و احترام به سلسله مراتب اداری

شاخص | کیفی | واحد سنجش | میزان رعایتی مدیر یا مافوق | ۵ | امتیاز فعالیت | ۵

مدارک و مستندات قابل بارگذاری: نظر خواهی از ارباب رجوع، مسئولان مافوق و همکاران (کوتاه های تقدیر، ابلاغ، گواهینامه های شرکت در دوره های مرتبط، مکتبی و...) مشاهده مستقیم رفتار و کردار

فایل شماره ۱
فایل شماره ۲
فایل شماره ۳

برای بارگذاری فایل خود کلیک کنید یا فایل خود را کشیده و در کادر قرار دهید. (حجم قابل بارگذاری: ۲ مگابایت و فرمت قابل بارگذاری: .png, .jpg)

حذف پاسخ | فایلی | ثبت

طرحس و پیاده سازی شده توسط: شرکت فرازنت

©۱۴۰۲ کلیه حقوق این وب سایت محفوظ می باشد.

دانشبورد ارزیاب

کاربر فرازنت
دانشبورد

متولی ارزیابی، معاونت توسعه مدیریت و منابع، دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری

ورایش اطلاعات

نام سازمان
فرازنت

شماره موبایل
۰۲۹۸۴۹۵۵۳۳۳

خوش آمدید!
کاربر فرازنت

نمایش ۱۰ جستجو ...

نام	نوع	کدملی	موبایل	امتیاز
نسیب بنده‌ها	کارمند نمونه	۲۵۲۱۲۵۲۵۲	+۹۱۲۱۲۱۲۱	مشاهده گزارش
شیرین آصفی	مدیر نمونه	۲۲۱۳۱۰۵۲۱	+۹۱۲۱۲۱۲۱	مشاهده گزارش +۲۵
کاتر شیرازی	کارمند نمونه	۲۲۸۰۳۲۱۰۲۲	+۹۲۵۲۲۲۱۲۱	مشاهده گزارش

صفحه ۱ از ۱

طراحی و پیاده سازی شده توسط : شرکت فرازنت

©۱۴۰۲ کلیه حقوق این وب سایت محفوظ می باشد .

کاربر فرازنت
ارزیابی

نمایش ۱۰ جستجو ...

نام	نوع	کدملی	موبایل	امتیاز
حیرتم ریگانی	کارمند نمونه	۲۵۲۱۲۵۲۵۲	+۹۰۵۵۲۱۲۱	ثبت شده
نسیب بنده‌ها	کارمند نمونه	۲۵۲۱۲۵۲۵۲	+۹۱۲۱۲۱۲۱	ارزیابی
شیرین آصفی	مدیر نمونه	۲۲۱۳۱۰۵۲۱	+۹۱۲۱۲۱۲۱	ارزیابی +۲۵
کاتر شیرازی	کارمند نمونه	۲۲۸۰۳۲۱۰۲۲	+۹۲۵۲۲۲۱۲۱	ارزیابی

صفحه ۱ از ۱

طراحی و پیاده سازی شده توسط : شرکت فرازنت

©۱۴۰۲ کلیه حقوق این وب سایت محفوظ می باشد .

ارزیابی کاربران مندرج

فرم امتیازدهی به کاربران

The image displays two overlapping screenshots of the FarazNet user evaluation form. The top window shows the 'ارزیابی' (Evaluation) page with a progress bar indicating '1. یک نمونه خدمت برجسته ارائه دهید' (Provide one example of a high-quality service). The bottom window shows the 'ارزیابی' page with a progress bar indicating '2. برنامه روزی به منظور رعایت و گذارش عدالت در محیط کار' (Rate the user's performance daily to ensure justice in the work environment). The form includes a sidebar with user profile information, a main content area with text boxes and radio buttons for rating, and a footer with copyright information.



فرم گزارش ارزیابی

کاربر فرازنت -

گزارش

کاربر فرازنت

- داشبورد
- مدیر و کارشناس نمونه
- راهنمای کار با سامانه
- ارزیابی
- خروج

نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره موبایل	نام دستگاه اجرایی
شیرین احمدی	۴۴۳۳۳۳۳۳۳۳	۰۹۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	فرازنت
سابقه خدمت (سال)	محل جغرافیایی خدمت	واحد سازمانی	شغل مورد تصدی
۳	تهران	اداره	مدیر
نوع استخدام	میزان پست سازمانی	سطح تحصیلات	رشته تحصیلی
قراردادی	۱۰۰٪	کارشناسی	حقوق

#	شخصی	ارزش انتخابی	امتیاز سازمان
۱	یک نمونه خدمت برجسته ارائه دهید (یک نمونه خدمت برجسته)	یک نمونه خدمت برجسته ارائه دهید	۱
۲	برنامه ریزی به منظور رعایت و گسترش عدالت در محیط کار (ارزیابی به ارزشها)		۲
۳	ترویج و پایبندی به اصول و ارزشهای اسلامی در محیط کار (مانند اقامه نماز و ... (پایبندی به ارزشها)		۳
۴	ایجاد روحیه ابتکار و هذاکاری در راه آرمانهای انقلاب اسلامی (پایبندی به ارزشها)		۳
۵	مشارکت موثر در فعالیتهای فرهنگی و ورزشی سازمان در سال ۱۳۹۱ (پایبندی به ارزشها)	۴. مشارکت موثر در فعالیتهای فرهنگی و ورزشی سازمان در سال ۱۳۹۱	
۶	انجام امور محوله با کیفیت مناسبه، خوبه، دقیق و کامل همراه با مهارت و تلاش و پشتکار (وجدان کاری)		۴
۷	ارزابه خدمت به ارباب رجوع همراه با نگریم آنان (وجدان کاری)		۴
۸	خودداری و ممانعت از خسارتها و سوءاستفاده ها (وجدان کاری)		۱
۹	رعایت حقوق ذی نفعان و برآوردن خواسته های قانونی آنان و همکاریهای لازم تا حد ممکن (وجدان کاری)		۴
۱۰	انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم (وجدان کاری)		۲
۱۱	برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران (حسن شهرت)		۴
۱۲	تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران (حسن شهرت)		۳
۱۳	اشتهار به امانتداری (حسن شهرت)		۳
۱۴	اشتهار به درستی و صداقت و حسن نیت (حسن شهرت)		۱
۱۵	اشتهار به خیرخواهی و کمک به دیگران (حسن شهرت)		۵
۱۶	ارزشیابی مستمر و به موقع کارکنان و رعایت دقیق ضوابط موجود در این زمینه (نوجه دقیق به عملکرد کارکنان و افزایش کارایی واحد)		۲
۱۷	رعایت اصل شایستگی در انتصاب، ارتقاء، معرفی به دوره های آموزشی و ... (نوجه دقیق به عملکرد کارکنان و افزایش کارایی واحد)		۲
۱۸	نوجه به آموزش کارکنان به منظور ارتقاء سطح مهارت و دانش شغلی آنان (نوجه دقیق به عملکرد کارکنان و افزایش کارایی واحد)		۵۴
۱۹	میزان اقدامات مدیریتی موثر بمنظور ارتقاء عملکرد واحد تحت سرپرستی (نوجه دقیق به عملکرد کارکنان و افزایش کارایی واحد)		۲
۲۰	توانایی برنامه ریزی (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۱
۲۱	توانایی سازماندهی (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۲
۲۲	توانایی رهبری (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۱
۲۳	توانایی کنترل و ارزیابی (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۳
۲۴	نقش ارتباطی (تشریفاتی) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۴
۲۵	نقش ارتباطی (رهبری) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۵
۲۶	نقش ارتباطی (رابطه) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۴
۲۷	نقش تصمیم گیری (نواور / کارآفرین) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۴
۲۸	نقش تصمیم گیری (مشکل گشایی) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۵
۲۹	نقش تصمیم گیری (تخصصی دهنده منابع) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۱
۳۰	نقش تصمیم گیری (مذاکره کننده) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۵
۳۱	نقش اطلاعاتی (گیرنده اطلاعات) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۲
۳۲	نقش اطلاعاتی (توزیع اطلاعات مورد نیاز بین کارکنان و افراد و واحد های درون سازمانی) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۲
۳۳	نقش اطلاعاتی (سختگو) (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۱
۳۴	مهارت فنی بر اساس سطح خبرگی (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۲
۳۵	مهارت انسانی (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		۳
۳۶	مهارت ادراکی (وزیرگی های عمومی مدیریتی)		

چاپ گزارش

طراحی و پیاده سازی شده توسط : شرکت فرازنت

©۱۳۹۲ کلیه حقوق این وب سایت محفوظ می باشد .

سایر نرم افزارها :

نرم افزار همایش نگار :

نرم افزار مدیریت و داوری همایش

نرم افزار ژورنال :

نرم افزار مدیریت و داوری مجله

نرم افزار نوآفرین :

نرم افزار مدیریت ایده، پیشنهاد، طرح یا پروپوزال

نرم افزار آموزش کوتاه مدت :

سامانه رویدادهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه



اطلاعات بیشتر:

www.FarazNet.net

۱۵ سال سابقه و ارائه بیش از ۱۰ نرم افزار تخصصی در حوزه پژوهش

سابقه همکاری با اکثر سازمان ها و موسسات کشور



شرکت تحلیل سیستم فرازنت
ارائه دهنده راهکارهای حوزه پژوهش

Faraznet.net

جهت کسب اطلاعات بیشتر تماس بگیرید ۰۷۱-۳۲۹۹۱